

## **Algemene inkoopvoorwaarden van SGS Roos+Bijl B.V.**

### **Artikel 1 Algemeen**

1. Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offerte aanvragen, aanbiedingen en overeenkomsten tussen SGS Roos+Bijl BV, hierna te noemen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever optreedt als koper van zaken en/of diensten.
2. Onder "Opdrachtnemer" wordt verstaan de wederpartij van Opdrachtgever bij de overeenkomst of aanvraag.
3. Onder "overeenkomst" wordt verstaan al hetgeen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
4. Onder "zaken" wordt verstaan de te leveren stoffelijke objecten.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Afwijking van deze inkoopvoorwaarden kan slechts, indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
7. Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht.
8. Indien Opdrachtgever niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtgever in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
9. Alle in het kader van de uitvoering van deze voorwaarden over te leggen bescheiden dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

### **Artikel 2 Governance en Integriteit**

1. Opdrachtnemer wordt geacht in zijn bedrijfsvoering in het algemeen en bij de uitvoering van de Overeenkomst in het bijzonder alle relevante wet- en regelgeving in acht te nemen, waaronder nadrukkelijk begrepen, doch niet beperkt tot bepalingen met betrekking tot milieu en arbeidsomstandigheden. Opdrachtnemer zal zich voorts inspannen een bijdrage te leveren aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.
2. Het is Opdrachtnemer alleen toegestaan bij leveranciers te bestellen, indien het te leveren door Opdrachtgever vooraf is goedgekeurd.
3. Opdrachtgever is gerechtigd eenmaal per jaar de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer te toetsen onder andere op het gebied van kwaliteit, leverbetrouwbaarheid, milieu(prestaties), arbeidsomstandigheden en maatschappelijk verantwoord ondernemen, waarvan de resultaten worden genoteerd op het betreffende beoordelingsformulier.
4. Indien een verklaring verificatie CO2-emissie wordt verlangd door Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever minimaal eenmaal per jaar de gevraagde informatie aanleveren of ter zake informatie verschaffen. Bij voorkeur dient deze verklaring te zijn geverifieerd door een gecertificeerde instelling. Indien opdrachtgever in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen andere of aanvullende informatie verlangd, zal Opdrachtnemer hieraan eveneens medewerking verlenen.

### **Artikel 3 Totstandkoming van een overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever een aanbod van Opdrachtnemer schriftelijk heeft bevestigd, dan wel door ondertekening van een daartoe opgestelde overeenkomst.
2. Ingeval een overeenkomst mondeling wordt aangegaan zal deze alsnog door Opdrachtgever schriftelijk moeten worden bevestigd.
3. Alle handelingen die Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
4. Indien sprake is van een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen raamovereenkomst/afroepovereenkomst voert Opdrachtnemer een door Opdrachtgever verleende opdracht uit vanaf het moment dat de opdracht door Opdrachtnemer schriftelijk is ontvangen.
5. Indien en zodra Opdrachtnemer in het kader van de tussen partijen gesloten overeenkomst schriftelijk een opdracht heeft ontvangen, gaat Opdrachtnemer onverwijld over tot de uitvoering van de opdracht, tenzij zich een uitzonderlijke omstandigheid voordoet die een goede vervulling van de aan Opdrachtnemer opgedragen opdracht kan frustreren.
6. Indien een opdracht door Opdrachtnemer niet wordt aanvaard, dient Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever te berichten.
7. Onder "schriftelijk" in het kader van lid 1 tot en met 6 van dit artikel wordt mede verstaan per e-mail of per fax. Opdrachtnemer blijft in deze aansprakelijk voor onjuiste ontvangst dan wel onjuiste verzending van het e-mail- en/of faxbericht.

#### **Artikel 4 Bijlagen, wijzigingen en documentatie**

1. Schriftelijk kan worden overeengekomen dat bijlagen onderdeel uitmaken van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldende overeenkomst. Alsdan maken zij deel uit van de overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen van de overeenkomst en de bijlagen prevaleren die van de overeenkomst.
2. Indien in overeenkomsten, offertes of bijlagen een functionele omschrijving en een technische specificatie is opgenomen, prevaleert de functionele omschrijving.
3. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd in overleg met Opdrachtnemer de omvang en/of de hoedanigheid van het te leveren te wijzigen.
4. Wijziging van of aanvulling op de overeenkomst kan alleen schriftelijk overeengekomen worden/plaatsvinden.
5. Indien een wijziging, als bedoeld in lid 3 en 4 van dit artikel, naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de contractueel overeengekomen vaste prijs en/of het tijdstip van levering, is Opdrachtnemer verplicht, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, Opdrachtnemer hieromtrent zo spoedig mogelijk, uiterlijk acht werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of levertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zijn, zullen partijen hierover in overleg treden.
6. Het is Opdrachtnemer verboden gevolg te geven aan een wijziging zolang er nog géén nadere afspraken zijn gemaakt omtrent het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
7. Het is Opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever enigerlei wijziging(en) aan te brengen aan de te leveren zaak/zaken en/of diensten.
8. Opdrachtnemer dient de inhoud van eventueel aan hem ter beschikking gestelde documenten/bijlagen te controleren op volledigheid en juistheid. Opdrachtnemer dient te allen tijde de vertrouwelijkheid van deze documenten/bijlagen te waarborgen (zie art. 15 betreffende Geheimhouding).
9. Mogelijke onjuistheden en/of onvolledigheden in de in dit artikel genoemde documenten/bijlagen dient Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden, met dien verstande dat indien dit niet binnen 8 werkdagen na ontvangst van de documenten/bijlagen plaatsvindt, Opdrachtnemer geacht wordt akkoord te zijn.

#### **Artikel 5 Prijzen, tarieven**

1. De overeengekomen prijzen of tarieven luiden in euro en zijn inclusief belastingen (met uitzondering van BTW), rechten, heffingen, vergoedingen, reis- en verblijfkosten en kosten van documenten, materialen en hulpmiddelen met inbegrip van verpakkingskosten en eventuele installatie- en montagekosten.
2. Valutarisico's en douanekosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
3. De prijzen en tarieven zijn vast, tenzij de overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.
4. De werkzaamheden die worden/zijn verricht buiten de overeengekomen werktijden, reis- en verblijfkosten en reistijd worden uitsluitend door Opdrachtgever vergoed indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen.

#### **Artikel 6 Levering**

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt levering van zaken op de overeengekomen leveringsdatum, binnen de overeengekomen leveringstermijn of op het overeengekomen tijdstip, op het door Opdrachtgever opgegeven afleveringsadres en afleveringsplaats, en draagt Opdrachtnemer alle kosten en risico's die zijn verbonden aan het vervoer van het goed daarheen, met, waar van toepassing, inbegrip van de betaling van de invoerrechten en de verantwoordelijkheid voor de vervulling van de daarmee verband houdende formaliteiten (Delivered Duty Paid).
2. Indien niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats is geleverd, is Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling in verzuim.
3. Opdrachtgever heeft het recht de levering uit te stellen. Opdrachtnemer zal in dat geval, zonder meerkosten voor Opdrachtgever, het goed deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar bestemd voor Opdrachtgever opslaan, conserveren, beveiligen en desgewenst verzekeren. Indien dit onevenredige lasten voor Opdrachtnemer meebrengt, worden hierover in overleg afzonderlijke schriftelijke afspraken gemaakt.
4. Onder "levering" wordt mede verstaan de levering van alle bijbehorende documentatie zoals tekeningen, kwaliteits-, keurings- en garantiecertificaten, servicemanuals, instructieboeken en handleidingen.
5. Onder levering/afname wordt niet verstaan: de keuring van zaken overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.
6. Deelleveringen zijn niet toegestaan, tenzij anders is overeengekomen.
7. Bij overschrijding van de overeengekomen leveringstijd heeft Opdrachtgever het recht, zonder dat daaraan een ingebrekestelling vooraf dient te gaan, de overeenkomst te ontbinden.
8. In het geval van het vorige lid zal Opdrachtnemer de door Opdrachtgever geleden schade, als gevolg van de niet-tijdige levering, dienen te vergoeden.
9. De te leveren zaak/zaken dient/dienen door Opdrachtnemer op een zodanige wijze te zijn verpakt en gemerkt dat deze de plaats van bestemming in onbeschadigde toestand bereiken. Indien Opdrachtnemer deze verplichting niet naleeft c.q. heeft nageleefd en Opdrachtgever dientengevolge schade lijdt c.q. heeft geleden, is Opdrachtnemer verplicht de door Opdrachtgever geleden/te lijden schade te vergoeden.

### **Artikel 7 Betaling, facturering en zekerheid**

1. Opdrachtgever zal de verschuldigde bedragen, na acceptatie van het resultaat van de diensten en/of de levering van de zaken, voldoen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur, onder overlegging van specificaties, waarin de verschillende kosten per levering zijn omschreven.
2. Indien de zaken of diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
3. Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verrekenen met bedragen die de Opdrachtnemer uit welken hoofde dan ook aan Opdrachtgever is verschuldigd.
4. Teneinde de nakoming door Opdrachtnemer van diens verplichtingen uit hoofde van de tussen partijen geldende overeenkomst veilig te stellen, dient Opdrachtnemer, op eerste verzoek en op verlangen van Opdrachtgever, een bankgarantie aan Opdrachtgever te overleggen van een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling.

### **Artikel 8 Eigendom**

1. De eigendom van zaken gaat over op Opdrachtgever op het moment dat de levering is voltooid.
2. Het risico van de zaken gaat over op Opdrachtgever op het moment dat de levering is voltooid en vervolgens goedkeuring overeenkomstig artikel 10 heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 9 Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer neemt strikte geheimhouding in acht omtrent alle informatie die hij van Opdrachtgever en door deze ingeschakelde derden bij zijn werkzaamheden dan wel op enig andere wijze ter beschikking krijgt en maakt niets daaromtrent openbaar zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
2. De verplichting tot strikte geheimhouding geldt niet alleen gedurende de looptijd van de tussen partijen geldende overeenkomst(en), maar ook nadien, zonder enige beperking, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
3. Het is Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan om de informatie/gegevens van Opdrachtgever aan niet-ingewijden en/of derden bekend te maken, voor zover dit noodzakelijk is voor de juiste uitvoering van de tussen partijen geldende overeenkomst.
4. Met betrekking tot alle gegevens en informatie die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is/wordt verstrekt of die anderszins in zijn bezit is, stemt Opdrachtnemer ermee in:
  - a. alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring en opslag;
  - b. deze gegevens en informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor de nakoming van verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van de genoemde verplichtingen ter beschikking te stellen van de verstrekkende partij of na van de verstrekkende partij verkregen toestemming te vernietigen.
5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel en/of derden die door hem worden ingeschakeld bij de uitvoering van de tussen partijen geldende overeenkomst(en) strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie waaruit het vertrouwelijke karakter ervan redelijkerwijs blijkt.
6. Bij overtreding van het in de voorgaande leden gestelde zal Opdrachtgever een direct opeisbare boete aan Opdrachtnemer opleggen van € 10.000 voor iedere overtreding. Het bedrag van de boete wordt door Opdrachtnemer direct betaald na eerdergenoemde vaststelling en mededeling daarvan aan Opdrachtnemer.

### **Artikel 10 Kwaliteit**

1. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde zaken conform overeenkomst zijn, aan hetgeen Opdrachtgever in het algemeen daarvan naar alle redelijkheid mag verwachten, beschikken over de eigenschappen die zijn toegezegd, vrij zijn van gebreken en rechten van derden, geschikt zijn voor het doel waarvoor zij bestemd zijn, voldoen aan de alsdan geldende (inter)nationale voorschriften en overige veiligheidsvoorschriften op het gebied van veiligheid, kwaliteit en milieubescherming, alle zoals deze gelden op het moment van levering.
2. Indien er voor zover de te leveren zaak/zaken bestemd is/zijn om deel uit te maken van een groter geheel zoals een gebouw of installatie, garandeert Opdrachtnemer dat de zaak/zaken functioneert/functioneren in het grotere geheel.
3. De garantie genoemd in lid 1 en 2 van dit artikel is geldig tot één jaar na (af)levering van de geleverde zaak/zaken dan wel voor de gehele duur van de tussen partijen geldende overeenkomst, welke termijn het langste is.
4. Indien een geleverde zaak – ongeacht de resultaten van een keuring in de zin van artikel 10 – niet blijkt te voldoen aan het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel binnen de daarvoor geldende garantieperiode zal Opdrachtnemer zonder uitstel, op de kortst mogelijke termijn voor zijn rekening de geleverde zaak/zaken ter keuze van Opdrachtgever op eerste aanzegging vervangen of herstellen of desgewenst het ontbrekende aanvullen, tenzij Opdrachtgever de voorkeur geeft aan ontbinding. Indien Opdrachtnemer van mening is dat het gebrek of de tekortkoming niet tot de gegarandeerde eigenschappen behoort, rust de bewijslast op Opdrachtnemer. In geval van herstel wordt de garantieperiode voor de duur van het herstel opgeschort. In geval van vervanging gaat een nieuwe garantieperiode in voor de duur bedoeld in vorig lid.

5 Alle bijkomende kosten, zoals de kosten voor de- en hermonteren, welke verband houden met het bepaalde in het voorgaande lid van dit artikel zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

6. Indien Opdrachtnemer niet tijdig voldoet aan zijn garantieverplichtingen is Opdrachtgever, onverminderd diens verdere rechten, gerechtigd de gebreken en/of tekortkomingen als gevolg van het bepaalde in lid 1 tot en met 4 van dit artikel, na voorafgaande schriftelijke of elektronische bekendmaking op kosten van Opdrachtnemer hetzij zelf hetzij door derden te doen verhelpen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

7. Opdrachtnemer garandeert dat ook na het einde van de tussen partijen gesloten overeenkomst eventuele naleveringen kunnen worden gedaan, indien Opdrachtgever hierom verzoekt. Indien nalevering niet meer mogelijk is dient Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk, voordat hiervan sprake is of op het tijdstip waarop dit aan de orde is, schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken. Opdrachtnemer zal alsdan in overleg treden met Opdrachtgever ten einde een gelijkwaardig of beter alternatief ten behoeve van Opdrachtgever te zoeken.

### **Artikel 11 Keuring**

1. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd zaken zowel voor als na levering te (doen) keuren.

2. Na levering van de zaak/zaken wordt binnen tien (10) dagen aan de Opdrachtnemer schriftelijk medegedeeld, of het al dan niet is goedgekeurd, in het laatste geval met opgaaf van de gebreken, die de redenen zijn voor onthouding van de goedkeuring.

3. Opdrachtnemer verleent kosteloos zijn medewerking aan de door Opdrachtgever gewenste keuringen en verstrekt hiervoor kosteloos de benodigde documenten en inlichtingen.

4. Indien een keuring zoals bedoeld in dit artikel door toedoen van Opdrachtnemer niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden dan wel indien een keuring moet worden herhaald, komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Opdrachtnemer.

5. In geval van afkeuring zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Opdrachtnemer zal afgekeurde zaken binnen vijf werkdagen herstellen of vervangen. Indien Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet binnen de in dit lid gestelde termijn, is Opdrachtgever gerechtigd de benodigde zaken van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

6. Indien Opdrachtnemer niet binnen 5 werkdagen de afgekeurde geleverde zaken terughaalt, heeft Opdrachtgever het recht de zaken aan Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren.

7. Goedkeuring en/of aanvaarding van de zaken ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichtingen uit de overeenkomst of aansprakelijkheid.

8. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de keuring aanwezig te zijn.

### **Artikel 12 Hulpmateriaal en gereedschap**

1. Wanneer Opdrachtnemer gebruik maakt c.q. heeft gemaakt van hulpmateriaal en/of gereedschap van Opdrachtgever voor de nakoming van de overeenkomst, dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een deugdelijke opslag en beveiliging van het te gebruiken c.q. gebruikte hulpmateriaal en/of gereedschap. Na voltooiing van de opdracht wordt het hulpmateriaal en/of gereedschap in goede staat teruggegeven, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer zorg moet dragen voor herstel of vervanging, één en ander met inbegrip van verlies of diefstal.

2. De gereedschappen en hulpmaterialen waarvan Opdrachtnemer gebruik maakt ten behoeve van de nakoming van de tussen partijen gesloten overeenkomst, moeten voldoen aan de daarvoor geldende wettelijke voorschriften van veiligheid en milieu.

### **Artikel 13 Opslag**

1. Opdrachtnemer mag niet meer materiaal opslaan in de gebouwen en/of op de terreinen van Opdrachtgever dan redelijkerwijze noodzakelijk is voor de nakoming van de tussen partijen geldende overeenkomst, alsmede de daarbij behorende werkzaamheden.

2. Opdrachtnemer draagt het risico voor de opslag van de te leveren zaak/zaken.

### **Artikel 14 Orde en veiligheid**

1. Opdrachtnemer en zijn werknemers evenals door hem ingeschakelde derden zijn gehouden wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen.

2. Eventuele bepalingen betreffende orde en veiligheid van kracht bij Opdrachtgever zijn onverkort van kracht.

### **Artikel 15 Overdracht van verplichtingen**

1. Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden verbonden worden.

2. De schriftelijke toestemming ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichting tot nakoming van de overeenkomst.

### **Artikel 16 Tekortkoming**

1. Bij een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer is deze zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
2. Onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming, is Opdrachtgever gerechtigd tot het innen van een onmiddellijke opeisbare boete van 1% per dag vanaf de dag van het verzuim, met een maximum van 100% van het door Opdrachtgever in verband met de levering te betalen bedrag.
3. Indien er naar het oordeel van Opdrachtgever gegronde reden bestaat om te vrezen dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig zal nakomen, is Opdrachtnemer verplicht, op eerste verzoek van Opdrachtgever, terstond genoegzame en in de door opdrachtgever gewenste vorm, zekerheid te stellen voor de volledige nakoming van al zijn verplichtingen.
4. Indien en zodra Opdrachtnemer weet of redelijkerwijze moet vermoeden dat hij zal tekortkomen in de nakoming van de verbintenissen die voortvloeien uit de tussen partijen geldende overeenkomst, is Opdrachtnemer verplicht hiervan onverwijld en onder opgave van redenen een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever toe te zenden. Onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever overleggen partijen of, en zo ja, op welke wijze de impasse wordt opgelost.
5. In geval van een niet-toerekenbare tekortkoming kunnen de verplichtingen van beide partijen worden opgeschort. Deze opschortingstermijn komt in overleg tot stand.
6. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
7. Indien Opdrachtnemer stelt dat een of meer van zijn tekortkomingen hem niet zijn toe te rekenen en Opdrachtgever aanvaardt deze stelling, heeft Opdrachtgever niettemin het recht de overeenkomst te ontbinden. In een dergelijk geval zullen partijen geen schade bij elkaar in rekening brengen.

### **Artikel 17 Ontbinding**

1. Opdrachtgever heeft het recht de tussen de partijen geldende overeenkomst al dan niet met onmiddellijke ingang en met of zonder ingebrekestelling door middel van een schriftelijke kennisgeving geheel of gedeeltelijk te ontbinden, ingeval van tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen die voortvloeien en/of verband houden met de tussen de partijen geldende overeenkomst.
2. Opdrachtgever heeft het recht de tussen de partijen geldende overeenkomst al dan niet met onmiddellijke ingang en met of zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden onverminderd alle overige rechten, indien Opdrachtnemer verkeert in één of meer van de hieronder genoemde omstandigheden:
  - a. faillissement;
  - b. surséance van betaling;
  - c. beslag op (een deel van) bedrijfseigendommen of zaken bestemd voor de uitvoering van de Overeenkomst;
  - d. stillegging;
  - e. intrekking van een eventuele vergunning;
  - f. diens onderneming staakt;
  - g. liquidatie, overname of daarmee vergelijkbare toestand;
  - h. Opdrachtnemer bij een rechterlijk vonnis/beschikking is veroordeeld voor een delict waardoor kan worden getwijfeld aan diens beroepsmoraliteit;
  - i. Opdrachtnemer in het kader de nakoming van de tussen partijen geldende overeenkomst een ernstige fout begaat of heeft begaan;
  - j. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het overleggen en/of gebruik maken van een al dan niet schriftelijke valse verklaring(en), op grond waarvan in geval van wetenschap van Opdrachtgever de overeenkomst niet zou zijn aangegaan;
  - k. door of namens Opdrachtnemer aan diens personeel een gift of belofte is gedaan teneinde hem/hen te bewegen iets te doen of niet te doen waardoor correcte nakoming van de tussen partijen geldende overeenkomst in gevaar wordt of kan worden gebracht respectievelijk wordt gefrustreerd.
3. De ontbinding van de overeenkomst ontslaat partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van de tussen partijen geldende overeenkomst, waaronder in ieder geval: geheimhouding, aansprakelijkheid, Intellectuele eigendom, overdracht van rechten en verplichtingen, geschillen en toepasselijk recht.
4. Onverminderd alle andere rechten kan Opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van het bedrijf van Opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.
5. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan Opdrachtnemer.
6. Indien na overleg de mogelijkheid daartoe aanwezig blijkt, kan Opdrachtgever van Opdrachtnemer verlangen dat Opdrachtnemer zijn werkzaamheden op een zodanige wijze afrondt, dat een eventuele voortzetting van de overeenkomst door een andere partij mogelijk zal zijn.

7. Het recht op ontbinding geldt onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding, tenzij sprake is van overmacht.
8. Onverminderd het recht op een volledige schadevergoeding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming, is Opdrachtgever gerechtigd tot het innen van een onmiddellijke opeisbare boete van 1% per dag vanaf de dag van het verzuim, met een maximum van 100% van het door Opdrachtgever in verband met de levering te betalen bedrag.
9. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst geschiedt per aangetekend brief met inachtneming van een termijn van één maand, te rekenen vanaf de dag van de dagtekening.

#### **Artikel 18 Industriële en intellectuele eigendomsrechten**

1. Alle rechten van industriële en intellectuele eigendom op de krachtens tussen partijen geldende overeenkomst(en), berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer garandeert dat geen inbreuk wordt gemaakt op octrooien, licenties, geregistreerde tekeningen, auteursrechten en overige rechten van derden en vrijwaart Opdrachtgever tegen de financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens (beweerde) inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de informatie welke verstrekt is door Opdrachtgever te gebruiken, echter uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze informatie is en blijft eigendom van Opdrachtgever.
3. Na beëindiging van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer blijven de bepalingen van dit artikel van kracht.

#### **Artikel 19 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die kan ontstaan in verband met de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.
2. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer, zijn ingeschakeld personeel of een derde heeft geleden of lijdt als gevolg van handelen of nalaten van Opdrachtnemer of een door laatstgenoemde ingeschakelde derde. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is gehouden zijn aansprakelijkheid, zowel ten opzichte van Opdrachtgever c.q. medewerkers van laatstgenoemde als tegenover derden voor een afdoende bedrag – ter beoordeling van Opdrachtgever – te verzekeren. Op verzoek zal de desbetreffende polis aan Opdrachtgever ter inzage worden gelegd. Onder “verzekering” dient te worden verstaan een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

#### **Artikel 20 Geschillen**

1. Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
2. Indien een geschil niet in der minne kan worden opgelost, worden alle geschillen berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
3. Partijen kunnen in een afzonderlijke overeenkomst overeenkomen dat een geschil, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt onderworpen aan arbitrage.
4. Indien partijen kiezen voor arbitrage, dan zal het arbitraal geding overeenkomstig het reglement van het Nederlandse Arbitrage Instituut (N.A.I.) worden beslecht.
5. Op de overeenkomst, waarvan deze inkoopvoorwaarden deel uitmaken, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### **AANVULLENDE VOORWAARDEN INZAKE OPDRACHTEN EN/OF HET AANNEMEN VAN WERK TEN BEHOEVE VAN DE OPDRACHTGEVER**

#### **Artikel 21 Aanvullende definities**

1. Onder “diensten” wordt verstaan alle in verband met de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.
2. Onder “personeel van Opdrachtnemer” wordt verstaan alle personen die door de Opdrachtnemer op enigerlei wijze, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer, bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.

#### **Artikel 22 Toepasselijkheid**

Deze aanvullende voorwaarden zijn naast de voorwaarden met betrekking tot de levering van zaken van toepassing op het uitvoeren van opdrachten en/of het aannemen van werk door Opdrachtnemer. Daar waar in voorgaande artikelen “zaken” zijn vermeld dient mutatis mutandis diensten gelezen worden.

### **Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer / onder- en uitbesteding**

1. Opdrachtnemer is bevoegd ten behoeve van een beperkt deel van de diensten personeel van derden in te lenen, nadat Opdrachtgever hiertoe schriftelijk toestemming heeft verleend. Aan een dergelijke toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Opdrachtnemer blijft aansprakelijk voor de tijdige en juiste uitvoering van werkzaamheden door derden, alsmede voor de aan deze derden verschuldigde betalingen.
3. Indien naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van onvoldoende gekwalificeerd personeel is Opdrachtgever bevoegd om verwijdering van dit personeel te gelasten.
3. Opdrachtgever is gerechtigd naar het door Opdrachtnemer bij de uitvoering van het contract in te zetten personeel een milieu- en antecedentenonderzoek uit te voeren.
4. Voor het uitvoeren van een milieu- en antecedenten onderzoek dient het personeel van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk toestemming te geven. Bij het ontbreken hiervan is het Opdrachtnemer niet toegestaan deze personen in te zetten bij de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien naar aanleiding van het uitgevoerde milieu- en antecedentenonderzoek Opdrachtgever een negatief advies heeft gekregen, is het Opdrachtnemer niet toegestaan deze persoon in te zetten bij de uitvoering van de overeenkomst. Over de reden van afwijzing wordt niet gecommuniceerd.
6. De conclusie (uitsluitend positief of negatief) van het milieu- en antecedentenonderzoek wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer bekend gemaakt.
7. Alle medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te allen tijde conform de wettelijke eisen te kunnen legitimeren.

### **Artikel 24 Kwaliteit**

1. Opdrachtnemer garandeert dat de door hem verleende diensten in overeenstemming zijn met de omschrijving in de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer staat er voor in dat de verleende diensten voldoen aan de (inter)nationale wet- en regelgeving te tijden van de dienstverlening.

### **Artikel 25 Locatie**

1. Opdrachtnemer dient zich voordat met de uitvoering van de overeenkomst een aanvang wordt gemaakt op de hoogte te stellen van de omstandigheden op de locatie(s) waar de dienst wordt verricht.
2. Kosten van vertraging in de uitvoering van de overeenkomst veroorzaakt door omstandigheden zoals hiervoor bedoeld zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
3. Het betreden van terreinen en gebouwen buiten de locatie(s) waar de dienst wordt verricht is slechts toegestaan na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn personeel op de locatie(s) waar de dienst wordt verricht geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van opdrachtgever en derden.

### **Artikel 26 Kwaliteitsmeting**

1. Al naar gelang de aard van de te verrichten diensten stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever in de gelegenheid deze voor, tijdens of na de werkzaamheden te (doen) meten op de in de overeenkomst afgesproken kwaliteit.
2. Opdrachtgever is gerechtigd voor een kwaliteitsmeting zondig gebruik te maken van een extern deskundige of een daartoe gespecialiseerd bedrijf.
3. Opdrachtnemer verleent op verzoek zijn volledige medewerking aan een kwaliteitsmeting verricht door of medewerkers van Opdrachtgever of een daartoe aangewezen externe deskundige of aan een daartoe gespecialiseerd bedrijf.

### **Artikel 27 Planning**

1. Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de door Opdrachtgever vastgestelde planning, tenzij anders is overeengekomen.
2. Bij overschrijding van voorgaande planning is leverancier van rechtswege in gebreke.

### **Artikel 28 Wet Ketenaansprakelijkheid**

1. Indien de Wet Ketenaansprakelijkheid op de overeenkomst van toepassing is, dient Opdrachtnemer aan alle uit deze wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen.
2. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om in door zijn te bepalen gevallen een gedeelte van de prijs te betalen, hetzij via een G-rekening van Opdrachtnemer, hetzij rechtstreeks aan de desbetreffende instanties.

*Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam onder depotnummer 24299740.*